

**Порядок рассмотрения,
рецензирования и опубликования статей в
научно-практическом рецензируемом журнале
«Медико-биологические проблемы
жизнедеятельности»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует Порядок рассмотрения, рецензирования и опубликования статей в научно-практическом рецензируемом журнале «Медико-биологические проблемы жизнедеятельности».

1.2 ГУ «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека» (ГУ «РНПЦ РМиЭЧ») является учредителем научно-практического журнала «Медико-биологические проблемы жизнедеятельности» (далее Журнал).

1.3 Общее руководство изданием Журнала осуществляет главный редактор в лице директора ГУ «РНПЦ РМиЭЧ»

1.4 Главный редактор возглавляет редакционную коллегию журнала, в состав которой входят заместитель главного редактора, ответственный секретарь, научный редактор и члены редколлегии.

1.5 Редакционный совет Журнала (далее - Совет) осуществляет контроль за деятельностью Редакционной коллегии (далее -Коллегия).

1.6 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие, решения Совета оформляются протоколом. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

1.7 Члены Совета определяют возможность опубликования материалов в открытой печати и других средствах массовой информации;

1.8 Совет Журнала:

1.8.1. Определяет научную и информационную политику Журнала и его тематическую направленность.

1.8.2. Утверждает текущий и перспективный план публикаций в Журнале.

1.8.3. Определяет количественный и персональный состав редакционной коллегии.

1.8.4. Определяют порядок взаимодействия с другими средствами массовой информации, государственными и общественными организациями.

2. 3.5.5. Обсуждает, утверждает разделы и рубрики и содержание каждого номера Журнала.

3. 3.5.6. Разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания и оформления журнала.

4. 3.5.7. Принимает участие в подборе авторов, поддержании связей с заинтересованными организациями и читателями.

5. 3.5.8. Обсуждает и предлагает тираж Журнала, а также адресатов его рассылки. Председатель Совета имеет право уточнять тираж отдельных номеров Журнала.

6. 3.5.9. Заслушивает отчеты редакции о ходе выполнения редакционных планов.

7. 3.6. Член Совета имеет право:

8. 3.6.1. Высказывать мнение и рекомендации по содержанию журнала.

9. 3.6.2. Предлагать тематику публикаций.

10. 3.6.3. Участвовать в подготовке номеров журнала.

11. 3.6.4. По поручению председателя Совета или его заместителя представлять интересы журнала Журнал в государственных и общественных организациях.

12. 3.7. Член Совета обязан:

13. 3.7.1. Присутствовать на заседаниях Коллегии.

14. 3.7.2. Принимать участие в обсуждении тематических планов публикаций в Журнале.

15. 3.7.3. Знакомиться с предлагаемыми к печати материалами, рецензировать по поручению главного редактора или его заместителя поступившие для опубликования статьи и материалы и своевременно давать рецензии на них.

16. 3.7.4. Принимать участие в мероприятиях, связанных с деятельностью журнала.

17. 3.7.5. Активно пропагандировать журнал, добиваться повышения его авторитета среди читателей.

18. 3.8. Коллегия является коллективным рабочим органом, непосредственно осуществляющим подготовку материалов номера, их рецензирование и научное редактирование.

19. 3.8.1. На заседании редколлегии научный редактор докладывает о поступивших рукописях и возможных вариантах их дальнейшего прохождения.

20. 3.8.2. Все поступившие статьи и материалы подлежат рецензированию, которое осуществляется научным редактором журнала, а также одним из членов редакционного совета или редакционной коллегии. Исходя из тематики и содержания представленных для опубликования в журнале материалов главный редактор журнала или его заместитель определяет рецензента этих материалов. В необходимых случаях (смежные проблемы) поступившие материалы могут рецензироваться двумя и более рецензентами.

21. 3.8.3. Рецензент на основе детального изучения поступивших материалов готовит письменную рецензию (отзыв), в котором кратко отражает актуальность, научную новизну,

практическую значимость, степени обоснованности и достоверности представленных материалов, а также делает общий вывод о целесообразности (или нецелесообразности) их опубликования или необходимости доработки.

22. 3.8.4. Редакционная коллегия на основе рецензий принимает одно из следующих решений:

23. 1) принять рукопись к опубликованию;

24. 2) вернуть автору для устранения отмеченных недостатков;

25. 3) направить на редактирование с последующим рассмотрением на редколлегии;

26. 4) рекомендовать депонирование;

27. 5) признать нецелесообразным опубликование.

28. Местонахождение (адрес) Редакции: Ильича, 290, 246040, Гомель, Республика Беларусь.

2. Цели и задачи Журнала и его Редакции

2.1 Журнал является международным научно-практическим и информационно-аналитическим периодическим изданием в области медицины и биологии.

2.2 Целью Журнала является публикация и распространение результатов научных исследований, опытно-конструкторских работ белорусских и иностранных авторов, информационных и аналитических материалов в области радиационной и клинической медицины, радиационной эпидемиологии, радиобиологии, радиоэкологии, дозиметрии, медицинской реабилитации и радиационной безопасности Республики Беларусь, стран СНГ и иностранных научных организаций и учреждений.

2.3 Целью деятельности Редакции является подготовка к опубликованию материалов научно-исследовательской деятельности сотрудников ГУ «РНГЦ РМ и ЭЧ», ученых Республики Беларусь, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2.4 Основными задачами Редакции являются:

- регистрация поступающих материалов;
- рецензирование;
- редактирование;
- переписка с авторами;
- рассылка корректуры;
- формирование содержания номера;
- подготовка номера к выпуску;
- контроль за прохождением номера в производстве на всех этапах редакционно-издательского процесса в соответствии с Порядком оформления, регистрации, рецензирования и опубликования поступающих в Редакцию материалов;

- привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых, специалистов и руководителей к подготовке и рецензированию статей и материалов для опубликования на страницах Журнала;
- заключение договоров с типографиями, издательствами и привлекаемыми работниками для подготовки и тиражирования номеров Журнала;
- реклама Журнала через Интернет и другие средства массовой информации;
- установление творческих и организационных контактов с иными учебными заведениями и иностранными партнерами по вопросам обмена опытом;

- распространение Журнала путем организации подписки, и рассылки экземпляров Журнала;
- привлечение рекламодателей для получения дополнительных средств, направленных на издательскую деятельность;
- осуществление другой деятельности по обеспечению выпуска Журнала и работы Редакции.

3. Порядок назначения и работы редакционной коллегии.

3.1 Состав редакционной коллегии формируется из числа ведущих ученых и специалистов в области радиационной и клинической медицины, радиационной эпидемиологии, радиобиологии, радиоэкологии, дозиметрии, медицинской реабилитации и радиационной безопасности по предварительному согласованию с каждым кандидатом в члены редакционной коллегии.

3.2 Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» по решению Ученого Совета ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ».

3.3 Редакционная коллегия созывается по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

3.4 Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

3.5 Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

3.6 Члены редакционной коллегии оказывают содействие Редакции в подборе материалов для опубликования, их рецензирования, рекламе и распространении журнала.

4. Порядок назначения и работы редакционного совета

4.1 Состав редакционного совета (далее Совета) формируется из числа ведущих ученых и специалистов Республики Беларусь, а также ближнего и дальнего зарубежья в области радиационной и клинической медицины, радиационной эпидемиологии, радиобиологии, радиоэкологии, дозиметрии, медицинской реабилитации и радиационной безопасности по предварительному согласованию с каждым кандидатом в члены

редакционного совета и утверждается приказом директора ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ».

4.2 Деятельностью редакционного совета руководит главный редактор.

4.3 Совет созывается по мере необходимости для обсуждения перспективных направления работы Журнала.

4.4 Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Управление Редакцией

5.1 Управление Редакцией осуществляют директор ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

5.2 Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

5.3 Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, уставом и иными документами ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ», а также настоящим Положением.

5.4 Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Республики Беларусь.

6. Структура и компетенции Редакции

6.1 Текущее руководство Редакцией осуществляет ответственный секретарь Редакции. Ответственный секретарь Редакции назначается приказом директора ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ»

6.2 Ответственный секретарь редакции:

- Распределяет работу среди сотрудников Редакции;
- подготавливает заседания Редакционного совета и редколлегий серий, формирует повестки заседаний;
- готовит материалы к рассмотрению на заседаниях редакционных коллегий серий;
- готовит проекты приказов ректора и другие нормативные документы по работе Редакции;
- осуществляет контакты с ВАК Республики Беларусь и РУПП «Белпочта» по текущим вопросам работы Редакции;
- изучает и применяет в работе Редакции опыт аналогичных научных изданий вузов РБ;
- организует своевременную подготовку очередного номера Журнала к печати;
- вносит предложения по кадровому составу Редакции;
- следит за наличием необходимого оборудования и расходных материалов для обеспечения работы Редакции;
- организует подписную кампанию на журнал в университете;
- организует размещение информации о Журнале и для авторов на официальном сайте университета в рубрике «Вестник».

7. Права и обязанности работников Редакции

7.1. Работники Редакции в пределах своей компетенции имеют право:

- вносить руководству Редакции предложения по совершенствованию работы;
- участвовать в работе редакционных коллегий;

7.2. Работники Редакции обязаны:

- доводить до сведения авторов требования к оформлению и размеру представляемых материалов;
- осуществлять регистрацию поступающих в редакцию материалов;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных материалов;
- проводить работу с авторами по доработке материалов в связи с замечаниями рецензентов и редакционных коллегий;
- руководствоваться в своей деятельности законодательством РБ;
- совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

8. Порядок финансирования выпуска Журнала, распределения и использования доходов, имущественные права

8.1 Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» в соответствии с Положением, а также поступают из других источников, разрешенных законодательством Республики Беларусь.

8.2 Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» и используется для возмещения материальных затрат на выпуск и распространение Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели, включая оплату труда и материальное стимулирование работников редакции.

8.3 Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ». Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ», в соответствии с их компетенцией.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции

9.1 Выпуск Журнала и деятельность редакции могут быть прекращены или приостановлены по решению Ученого Совета ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ»,

либо в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона Республики Беларусь «О печати и других средствах массовой информации»).